



Procura della Repubblica

presso il Tribunale per i Minorenni
Taranto

*Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi
Alla c.a. del Capo Dipartimento reggente*

Oggetto: Programma delle attività annuali ex art 4 del Dlgs 240 del 2006

In riferimento alla nota dell'11.04.2018 di Codesto Ufficio la sottoscritta, Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto, in servizio presso detto Ufficio dal 21 febbraio 2017, pur richiamando interamente il piano delle performance 2016-2018 Prot. N. 928 del 3 novembre 2016 e la nota integrativa a detto piano, Prot. 1036/2017 del 3 novembre 2017 (da intendersi qui integralmente richiamate), con la presente intende fornire un quadro aggiornato delle risorse disponibili e delle modifiche apportate al fine di valorizzare le stesse nonché degli obiettivi raggiunti e di quelli programmati per l'anno 2018.

PIANTA ORGANICA E PRESENZA IN SERVIZIO DEI MAGISTRATI

La complessiva pianta organica dei magistrati prevede 3 unità: il Procuratore e due Sostituti.

Attualmente l'organico è completo e tutti i magistrati sono in servizio, avendo il Sostituto dott. Lelio Fabio Festa preso possesso presso questo Ufficio in data 14 settembre 2016, il Procuratore dott.ssa Montanaro preso possesso in data 22.2.2017 ed essendo, in data 10.05.2017, rientrata in servizio il Sostituto, dott.ssa Stefania Ferrieri Caputi.

L'ufficio, che ha attraversato un periodo di vera e propria emergenza da dicembre 2015 a settembre 2016, presentando nell'aprile 2016 la scoperta totale dell'organico (essendo stato collocato a riposo il Procuratore dott. Carabba nel dicembre 2015, disposta dall'11 febbraio 2016 l'interdizione dal lavoro della dott.ssa Ferrieri Caputi per gravidanza a rischio e trasferita nell'aprile 2016 al Tribunale di Brindisi la dott.ssa Nastasia, unico sostituto rimasto in servizio), **è andato a regime dal 10 maggio 2017.**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO: ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

L'organico del personale amministrativo, tenuto conto del nuovo ordinamento professionale del personale giudiziario, è attualmente composto da un direttore amministrativo, un funzionario giudiziario, tre cancellieri, due assistenti giudiziari, un operatore giudiziario, due ausiliari e un conducente di automezzi.

Dall'1.12.2017 il posto di funzionario giudiziario, vacante dal 30.4.2014 è stato coperto per riquilificazione del cancelliere dott.ssa Emilia Longo, già in servizio presso questo ufficio, a Funzionario Giudiziario a seguito di superamento di concorso interno, e tuttavia tale passaggio ha

determinato la attuale scoperta di un posto di cancelliere. Anche il posto di conducente di automezzi è vacante dal 13/9/2013, per il trasferimento alla Procura per i minorenni di Bari dell'autista Tarquilio. Dal 31/5/2016 esso è coperto solo in via provvisoria grazie al distacco ministeriale dell'autista Raffaele Pagano, proveniente dalla Procura della Repubblica di Napoli.

A ciò si aggiunga che a breve è previsto il pensionamento dell'operatore giudiziario Paola Bitonto, attualmente addetta all'area civile e che uno dei due ausiliari, può assicurare una limitata collaborazione a causa delle oggettive limitazioni dovute ad invalidità riconosciuta al 60%.

Se si considera in particolare il carico di lavoro del settore civile (per i numeri sempre più significativi riconducibili all'evasione scolastica e per i flussi ormai costanti di minori stranieri non accompagnati), il personale amministrativo in servizio ha dovuto affrontare rilevanti difficoltà, considerato anche che già nel 2010 la pianta organica era stata ridotta da 13 a 11 unità, a causa del collocamento a riposo di un Direttore e di un cancelliere, non sostituiti ma depennati nell'organico della nuova pianta approvata dal Ministero della Giustizia nell'anno successivo.

L'attività lavorativa della segreteria penale, civile ed amministrativa è stata di recente riorganizzata in modo più equo, razionale e condiviso fra tutto il personale in servizio, nel rispetto del profilo professionale d'appartenenza di ciascuno, secondo i criteri e le modalità individuate con ordine di servizio n. 32 del 18/5/2017 del Procuratore.

Invero, in considerazione dell'esiguità del personale a disposizione e della discrasia tra il numero degli affari civili rispetto a quelli penali, si è ritenuto, d'intesa con il personale e con i Sostituti, di affidare la gestione della segreteria penale dei due Sostituti ad un unico cancelliere, incaricato anche della gestione del "dibattimento", recuperando così un cancelliere a tempo pieno per il civile.

Nell'area civile, inoltre, si è ritenuto opportuno - superando una indistinta attribuzione di tutti gli affari civili a tutto il personale impegnato in tale ambito - individuare due aree ben distinte, a ciascuna delle quali destinare due unità e prevedendo criteri di sostituzione.

SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

L'Ufficio dispone di una sezione di Polizia Giudiziaria articolata in tre aliquote: Carabinieri (con due unità in pianta organica), Polizia di Stato (tre unità in pianta organica) e Guardia di Finanza (una unità). Complessivamente la pianta organica prevede 6 unità in servizio, 4 in qualità di ufficiali di P.G. e 2 in qualità di semplici agenti di P.G.

Attualmente l'organico è al completo, a seguito della recentissima copertura dei posti di Responsabile e di Agente dell'aliquota di PS nonché del posto di Responsabile dell'aliquota Carabinieri.

La Sezione di P.G. è impegnata ad espletare le istruttorie penali ed altre indagini che vengono delegate dai magistrati e collabora, per il settore civile, all'attività dell'Ufficio per gli Affari Civili.

E' sempre assicurata la presenza, presso la Sezione in sede, di un Ufficiale di PG che possa riceversi segnalazioni, esposti/denunce e procedere ad ascolti e/o interventi espressamente richiesti.

Rilevante è il supporto della P.G. nell'affiancamento ai magistrati durante le ispezioni periodiche alle comunità minorili del territorio ex art 9 L 184/83 e le ispezioni straordinarie, ivi comprese quelle ai Centri di Prima Accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati. Giova precisare che proprio l'esercizio di detta attività ispettiva ha consentito di rilevare gravi criticità che, opportunamente segnalate al TM in sede, hanno comportato il trasferimento di tutti i minori, italiani e stranieri ivi collocati.

Va infine segnalato che, nell'ambito del Tavolo tecnico MSNA costituito - in virtù del Protocollo d'intesa territoriale sottoscritto il 6 aprile 2017 - presso la locale Prefettura, quest'Ufficio ha messo a disposizione due componenti della Sezione di Polizia Giudiziaria (uno dell'Aliquota GdF ed uno dell'Aliquota CC) in sede, di provata esperienza nel settore, quali componenti del "gruppo di controllo" costituito - insieme ad esperti del TM, a personale dell'ASL, del

provveditorato alle opere pubbliche e della questura di taranto coordinati da un funzionario della Prefettura - per le verifiche delle strutture individuate quali centri di prima accoglienza per MSNA, con gara ad evidenza pubblica attivata dalla Prefettura, e della relativa gestione affidata agli enti del privato sociale.

Una unità dell'Aliquota PS è invece stata indicata, nell'ambito del Tavolo Permanente istituito tra AG minorili, Istituzioni Scolastiche, Servizi Sociali Comunali e FF OO, quale referente per le richieste/segnalazioni urgenti provenienti dalle Scuole, così come specificato in apposito Protocollo di prossima sottoscrizione.

UBICAZIONE E STATO DEGLI UFFICI DELLA PROCURA PER I MINORENNI DI TARANTO.

Gli Uffici della Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto sono ubicati al secondo piano dell'ex Convento di Santa Chiara, edificio di pregio storico-architettonico risalente al XVII secolo, situato nel centro storico di Taranto, sulla cosiddetta "isola".

L'immobile, sottoposto a vincolo della Soprintendenza alle Belle Arti, di proprietà del Comune di Taranto e concesso dal 1994 in uso gratuito al Ministero della Giustizia per gli Uffici giudiziari minorili di Taranto, necessita di interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In data 18.08.2017 il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale risorse materiali e delle tecnologie-Ufficio VI ha autorizzato il finanziamento dell'importo di €63.000,00 al fine di consentire i lavori indifferibili ed urgenti riguardanti l'intervento sui dissesti del tetto dell'edificio e sulle pareti prospettiche .

A fine luglio 2017 sono altresì stati aggiudicati i lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento/condizionamento, la cui spesa era stata autorizzata dall'Ufficio VI del Ministero della Giustizia, con atto di determina del 18/5/2016.

Con n.2 atti del 22.12.2017 il Ministero della Giustizia DOG Ufficio VI ha autorizzato il Provveditorato alle OOPP a porre i essere le procedure tecnico amministrative necessarie alla realizzazione di "*Lavori di sostituzione/riparazione infissi esterni ed interni, riparazione lastrico solare mediante coibentazione ed impermeabilizzazione, riparazione pavimentazione interna e ristrutturazione parti prospettiche dell'edificio sede del Tribunale e della procura per i Minorenni sito in piazza Duomo n. 1 Taranto*" assicurandone la copertura finanziaria con i "*Fondi per il Mezzogiorno*" sul capitolo 7233 PG1, nonché ai lavori "*per l'adeguamento dell'impianto antincendio dell'edificio*".

Nel gennaio 2018 all'ingresso dell'edificio è stato installato un metal detector fisso a transito e uno scanner a raggi x per bagagli atteso che il plesso giudiziario minorile è ubicato in un quartiere ad alta densità criminale.

Inoltre, accogliendo le istanze di questo Ufficio e del Tribunale in sede, l'appalto per il servizio di vigilanza, aggiudicato per il periodo ottobre/dicembre 2017 ed attualmente in fase di proroga, ha previsto l'incremento di una unità al fine di garantire una stretta sorveglianza anche dei varchi di accesso allo stabile, diversi da quello principale, siti in stradine laterali e frequentemente oggetto di atti di vandalismo, e ciò anche in considerazione della presenza quotidiana in dette aree di tossicodipendenti che ivi stazionano per assumere sostanza stupefacente assumendo anche atteggiamenti aggressivi nei confronti di soggetti terzi .

Interventi programmati per il triennio 2016/2018 .Raggiungimento totale o parziale degli obiettivi

Semplificazione del processo penale e civile mediante digitalizzazione

- a) Adozione, implementazione e sviluppo del nuovo sistema informativo SIES /SIEP per i minorenni, per la gestione integrata di tutti i procedimenti di esecuzione penale (pene detentive, misure di sicurezza, pene pecuniarie non pagate da convertire)
Obiettivo raggiunto.
- b) Nell'ambito del costante aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ufficio, inaugurato nel dicembre 2012, si è inteso aderire alla buona prassi ai fini di assoluta trasparenza (anche in materia di spese), consigliata dal Consiglio Superiore della Magistratura nella Risoluzione n. P19496 del 13.10.2016 , di pubblicare annualmente sul sito web dell'Ufficio gli elenchi degli incarichi affidati (quali consulenti tecnici, interpreti o ausiliari di PG) , sempre che non sussistano più ragioni di segreto investigativo e sempre previa schermatura di ogni dato sensibile, con l'indicazione dell'ausiliario e della sua qualifica, della natura dell'incarico, della data di conferimento e del magistrato che lo ha nominato.
Obiettivo raggiunto , come da ordine di servizio del 19.06.2017 Prot.llo n.33
- c) Impiego di due nuove caselle di posta elettronica certificata , una dedicata agli affari civili ed una agli affari penali, implementate con il sistema informativo SIGMA civile e penale, al fine di semplificare e velocizzare l'invio e soprattutto la ricezione di atti e documenti , nei contatti quotidiani con le forze dell'ordine, con i servizi sociali comunali e con gli altri enti ed Uffici pubblici che a vario titolo interagiscono con l'Ufficio.
Obiettivo interamente raggiunto
- d) **Pur non essendo stato programmato** , la sottoscritta, in servizio presso questo Ufficio dal febbraio 2017, ha altresì disposto che, mediante un progetto finalizzato in ambito civile, si provvedesse all'inserimento nel sistema informativo Sigma Civile dei dati relativi ai numerosi minori collocati nelle comunità presenti nel territorio di competenza di quest'Ufficio, sia italiani sia stranieri, e ciò mediante l'impiego degli applicativi implementati di recente dal CISIA di Bari, di concerto con la ditta manutentrica del sistema.
L'attività suddetta insieme alla implementazione delle notizie da fornirsi a mezzo scheda di rilevazione presenze, da inviarsi ogni semestre da parte dei responsabili delle Comunità, ed al costante aggiornamento dei dati rilevati dai procedimenti civili di V.G. qui trasmessi dal Tribunale per i Minorenni per richieste/pareri/ visto consente di avere una sorta di "fotografia" dei minori presenti nelle Comunità del territorio e di monitorarne la permanenza.
Obiettivo raggiunto

Digitalizzazione dei servizi amministrativi e contabili

- a) Utilizzo delle nuove applicazioni del Protocollo informatico Script@
- b) Dematerializzazione degli atti riguardanti le spese di funzionamento, mediante uso delle nuove applicazioni del SICOGE;

- c) Sviluppo integrato di tutte le funzionalità del SIAMM automezzi
Obiettivi raggiunti
- d) Implementazione e sviluppo del sistema informativo GECO per la gestione contabile e l'inventario dei beni mobili dell'Ufficio, con particolare riguardo alla verifica aggiornata sul loro attuale valore nominale, tenuto conto del deprezzamento che di anno in anno il sistema informativo registra secondo i parametri imposti dalla ragioneria dello Stato.
- e) Riconfigurazione ed ottimizzazione dell'attuale archivio digitale amministrativo-contabile
Obiettivi parzialmente raggiunti, attualmente in fase di realizzazione

Miglioramento delle prestazioni del personale amministrativo

A differenza di quanto previsto nel piano delle performances 2016-2018, in cui era prevista una rotazione del personale adoperato nel settore civile ed in quella penale, la sottoscritta, in servizio dal febbraio 2017 presso il presente Ufficio, d'intesa con il personale e con i Sostituti, ha ritenuto stante l'esiguità del personale a disposizione – anche in considerazione delle vacanze sopra riportate- e considerata l'evidente sproporzione tra il numero di iscrizioni ed il carico di lavoro in ambito civile ed in ambito penale, di affidare la gestione della segreteria penale dei due Sostituti ad un unico cancelliere, incaricato anche della gestione del “dibattimento”, recuperando così un cancelliere a tempo pieno per il civile.

Nell'area civile, inoltre, si è ritenuto opportuno - superando una indistinta attribuzione di tutti gli affari civili a tutto il personale impegnato in tale ambito - individuare due aree ben distinte, a ciascuna delle quali destinare due unità e prevedendo criteri di sostituzione.

Obiettivo raggiunto

Razionalizzazione dei consumi ed efficientamento energetico

- a) Sostituzione della caldaia fuori uso dell'impianto di riscaldamento con nuova caldaia a bassa condensazione con termostato “intelligente” di ultima generazione. Al fine di ridurre i costi di gas metano e di migliorare l'efficienza energetica del nuovo impianto. L'ufficio si adopererà, di concerto con la ditta manutentrice dell'impianto, per l'utilizzo dello stesso in conformità alle disposizioni vigenti, consentendone l'accensione per non più di 36 ore settimanali ad una temperatura programmata di 20° centigradi.

Obiettivo raggiunto

- b) Sostituzione di alcune finestre in legno usurate con nuovi infissi in alluminio. Obiettivo parzialmente raggiunto. Questo Ufficio ha provveduto, nell'ambito degli esigui fondi annualmente a disposizione, a sostituire n.4 porte-finestre, mentre n.7 finestre sono state sostituite, data la particolare urgenza, dal Comune di Taranto.

Obiettivo raggiunto

Va tuttavia precisato che nei lavori di ristrutturazione autorizzati in data 22.12.2017 dal Ministero della Giustizia DOG è ricompresa la sostituzione di infissi interni ed esterni dell'intero stabile sito in questa via Duomo.

- c) Sostituzione, al fine di contenere le spese correnti per energia elettrica , delle lampadine attualmente utilizzate con lampadine a led a basso consumo energetico.
Obiettivo parzialmente raggiunto , in quanto si procede alla suddetta sostituzione man mano che le lampade esistenti vanno fuori uso.
- d) Dotazione delle postazioni di personal computer in ufficio di “ciabatte” da spegnere al termine di ogni giornata lavorativa, per contenere i consumi negli orari e nei giorni non lavorativi
Obiettivo raggiunto.

Interventi volti a garantire la sicurezza del personale , dei magistrati e degli utenti

- a) L’installazione del metal detector fisso a transito e dello scanner a raggi x per bagagli è stato indicato come obiettivo prioritario atteso che il plesso giudiziario minorile è ubicato in un quartiere ad alta densità criminale.
Obiettivo raggiunto **nel gennaio 2018**
- b) **Pur non essendo stata programmato** è stato richiesto ed ottenuto il potenziamento del servizio di vigilanza armata aggiungendo alla presenza, già prevista, di un vigilante dalle 7.30 alle 14.30 dal lunedì al sabato , quella di un altro vigilante armato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30.
Obiettivo raggiunto a fine 2017

Ulteriori interventi programmati nel triennio 2016/2018- Obiettivi raggiunti

- a) Riconfigurazione e aggiornamento del sito internet istituzionale dell’Ufficio
L’attività di aggiornamento è costantemente seguita dal Magrif.
- b) Riconfigurazione e aggiornamento del servizio di monitoraggio della dispersione scolastica.

A tale proposito al fine di arginare il preoccupante fenomeno della dispersione scolastica, particolarmente diffuso ed in aumento nella Provincia di Taranto, per il quale pervengono ogni anno centinaia di segnalazioni da parte dei Dirigenti Scolastici, questa Procura ha assunto nel 2017 iniziative finalizzate all’espletamento del potere di iniziativa diretto ad investire il Tribunale per i Minorenni per l’assunzione dei conseguenti provvedimenti di tutela dei minori “inadempienti” all’obbligo scolastico o formativo.

All’inizio di ciascun anno scolastico viene inviato ai Dirigenti degli Istituti Scolastici della Provincia di Taranto una articolata nota esplicativa mediante la quale viene sollecitato l’invio telematico, a scadenze periodiche durante l’anno scolastico in corso, degli elenchi in formato *excel* comprendenti gli alunni assenti senza giustificata, rientranti nella categoria della c.d. “dispersione”.

Da giugno 2017 è stato adottato un nuovo e più completo modulo da inviare alle singole scuole , onde velocizzare ed ottimizzare - in considerazione delle notizie più dettagliate richieste - l’attività della Procura.

L’opera di sensibilizzazione ha determinato un notevole incremento dei riscontri da parte delle autorità scolastiche e i risultati possono ritenersi incoraggianti, proprio per il coinvolgimento delle varie istituzioni coinvolte nella problematica, purtroppo ancora molto diffusa nel territorio.

Obiettivo raggiunto

- c) Istituzione e sviluppo di un tavolo permanente tra AG minorile di Taranto, Istituti Scolastici del territorio, Enti Comunali e Servizi Sociali e sottoscrizione di Protocollo di Intesa

Dal 5 maggio 2017 è stato istituito un Tavolo Permanente tra AG Minorile, Dirigenti Scolastici della Provincia e Servizi Sociali Comunali quale luogo di confronto e collaborazione tra le varie Istituzione preposte alla tutela dei minori onde favorire e facilitare le segnalazioni relative ad ogni forma di disagio minorile (inadempienza, bullismo , cyberbullismo, disagio esistenziale e/o familiare, violenza assistita ed altro) e ad assicurare una “rete di contatti dedicati” tra tutte le Istituzioni impegnate nel predisporre efficaci misure a tutela.

Obiettivo raggiunto

- d) Attività di rilevazione e monitoraggio dei fenomeni di bullismo scolastico ed extra-scolastico.

Si richiama quanto già indicato al punto precedente. L'attività di informazione e sensibilizzazione è stata svolta anche con interventi di magistrati e personale della PG presso le scuole.

E' stato anche predisposto, con la collaborazione di una stagista, un “power point” sul cyberbullismo pubblicato sul sito internet dell'ufficio e messo a disposizione quale strumento di informazione nei vari incontri presso scuole o altro.

Obiettivo raggiunto ed in continuo aggiornamento.

Ulteriori obiettivi non programmati ma raggiunti nel 2017

Pur non essendo stati programmati, si indicano di seguito gli Accordi e i Protocolli di intesa voluti e firmati dalla sottoscritta, nell'ambito delle best practise, nel 2017, di concerto quasi sempre con il Presidente del TM, e ciò nella convinzione che l'adozione di Protocolli di intesa con altri Uffici Giudiziari ed Istituzioni possa contribuire a velocizzare gli adempimenti delle Cancellerie e a migliorare la qualità del “servizio giustizia”.

- Attività di collegamento/coordinamento tra Questura, Procura ed ASL per disciplinare le modalità di identificazione ed accertamento dell'età dei MSNA e la costituzione presso la Asl Taranto, attuazione di quanto disposto dalla Legge n.47/17;
- Protocollo d'intesa con TM , Giudice Tutelare, Consiglio dell'Ordine avvocati e Camera Minorile su nomine tutori legali ed è stato predisposto per i MSNA un nuovo elenco di tutori volontari, come da disposizioni normative;
- Protocollo d'intesa con TM, Comune di Taranto, Arcidiocesi di Taranto ed Associazioni di volontariato in materia di affidamento familiare previsto dalla legge 184/83 al fine di scongiurare il rischio di lunghe permanenze all'interno delle strutture residenziali per i minori che non possono fare rientro nelle loro famiglie ed anche svolgere un'azione di vigilanza sull'azione di supporto post-affidamento. A tal fine sono previste , e sono già state svolte, periodiche riunioni;
- Protocollo d'intesa sottoscritto in Prefettura in materia di modalità di presa in carico dei MSNA;

- Protocollo d'intesa con TM sede ed ASL Taranto in materia di parto in anonimato ed altri casi di nascita di minori in condizioni di grave pregiudizio sanitario o familiare; nel medesimo accordo sono state individuate le modalità operative per assicurare il diritto "alla ricerca delle origini" delle persone adottate.
- Al fine di evitare sovrapposizione di procedimenti, dal marzo 2017 previa autorizzazione del Presidente del Tribunale, le cancellerie civili di questo Ufficio sono state abilitate ad accedere -per sola lettura - al SICP per verificare la pendenza presso il Tribunale Ordinario di un giudizio di separazione, divorzio o ex art 316 cc tra i genitori del minore .
 Come è noto , con riferimento ai numerosi casi di disagio familiare riconducibile a separazioni (anche di fatto) e/o divorzi la disciplina dettata dall'art 38 disp. att. del codice civile introdotta dalla legge n.219/2012 ha creato non pochi problemi di natura interpretativa e pratica.
 Tale prassi organizzativa consente di meglio effettuare quella funzione di "filtro" propria della Procura Minori e non investire il TM di ricorsi su cui , a distanza di tempo, lo stesso dovrebbe dichiarare la propria incompetenza.

Interventi Programmati per il 2018

- a) Predisposizione e sottoscrizione di un Protocollo di Intesa tra AG minorili, Scuola , Enti Comunale e Servizi Sociali territoriali

Nel marzo 2018 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra Procura Minori, Tribunale Minori , Responsabili Regionali e Provinciali dell'Ufficio Scolastico, Dirigenti Scolastici della Provincia e Servizi Sociali Comunali, al fine di migliorare i percorsi di emersione di bullismo, cyberbullismo e ogni forma di disagio minorile nonché di razionalizzare e coordinare gli interventi a tutela dei minori da parte di tutti i soggetti firmatari assicurando una comunicazione più rapida tra gli stessi.

Si è creata così "una Rete" tra le varie Istituzioni interessate che , previa indicazione dei casi e delle modalità di segnalazione, anche attraverso la predisposizione di "contatti diretti e dedicati" , consenta un più celere e qualificato intervento delle Istituzioni preposte alla tutela dei minori.

Nel medesimo Protocollo è prevista la partecipazione di magistrati della Procura e del Tribunale *per* i Minorenni al Programma annuale di Formazione ed Educazione alla legalità per Studenti, Docenti e Famiglie.

Obiettivo in fase di realizzazione (il Protocollo è appena stato firmato e sta per essere applicato)

- b) Predisposizione un Protocollo d'intesa tra Procura Minori, Rappresentanti delle FF.OO., Asl/ Serd , USSM , Servizi Sociali Territoriali e Comune di Taranto finalizzato a favorire l'emersione dei fenomeni di uso e cessione di sostanze stupefacenti e di abuso di sostanze alcoliche da parte di soggetti minorenni.

L'obiettivo è quello di mettere a punto strategie comuni e convergenti onde acquisire i dati suddetti e consentire un'azione efficace di contrasto e recupero, anche attraverso un'attività di informazione mirata e specialistica.

- c) Sottoscrizione di un Protocollo tra la Procura Minori e la Asl/ Direttore della Struttura Complessa Socio Sanitaria ed il Responsabile del Servizio di Psicologia Clinica e di Psicoterapia dell'Età Adulta e dell'Età Evolutiva, nonché referente della Rete Regionale di GIADA, finalizzato a regolamentare l'attività di ascolto da parte di psicologi esperti ai sensi della legge 172/2012.
- E' prevista la formazione di un gruppo di esperti psicologi, quale strumento utile ad assicurare la partecipazione agli ascolti di persone minori di età da parte della PG o del PMM nei casi di cui agli artt. 351 c.1 ter e 362 c.1 bis cpp. **Tale servizio sarà fornito senza oneri aggiuntivi per la ASL e per l'Ufficio, con notevole risparmio di spesa per quest'ultimo**
- d) E' in fase di studio ed elaborazione un Protocollo di intesa con il Tribunale Minori ,la Procura presso il Tribunale ed il Tribunale civile teso a 1) coordinare l'attività ,i tempi di indagine e di eventuali richieste ed emissioni di misure cautelari nonché la tempestiva adozione –anche in sede civile -di adeguate misure a tutela dei minori persone offese , senza tuttavia correre il rischio di compromettere la segretezza dell'attività investigativa in corso; 2) coordinare l'attività dei suddetti Uffici nei casi di violenza di genere o domestica, e ciò al fine di assicurare la tempestiva tutela delle pp.oo. salvaguardando al contempo le esigenze investigative; 3) coordinare l'attività della AG minorili e di quelle ordinarie in sede civile in considerazione delle problematiche connesse al riparto di competenza ex art 38 disp. att. codice civile.
- e) Al fine di velocizzare i tempi di trattazione degli affari civili, spesso legati al ritardo da parte dei servizi Sociali territoriali nella evasione delle deleghe loro indirizzate è allo studio l'elaborazione di una proposta, da condividere con il Tribunale per i Minorenni di Taranto, di *best practice* da inoltrare alla Regione Puglia, finalizzata alla creazione di una cartella digitale condivisa con i Servizi Sociali dei Comuni di Taranto e della Provincia, nella quale organizzare e gestire, suddivisi per materia e per anno, i *files* relativi alla corrispondenza per le inchieste civili.
- f) E' i fase di studio ed elaborazione un Protocollo d'intesa tra Procura Minori, Tribunale Minori, Tribunale di Sorveglianza ,Direzione Casa Circondariale , UEPE e Servizi Sociali territoriali volto al coordinamento tra i suddetti Uffici con l'obiettivo di attivare una serie di interventi coordinati volti al sostegno e/o al recupero della genitorialità e finalizzate al mantenimento, al potenziamento ed al miglioramento della relazione del minore con il genitore detenuto, nonché al supporto della relazione del figlio con l'altro genitore non detenuto.
- g) Allestimento del nuovo archivio riservato e della sala di ascolto così come previsto dalla nuova normativa in materia di intercettazioni

- h) Promozione e coordinamento , di concerto con il Tribunale in sede, degli articolati e complessi interventi manutentivi strutturali previsti presso il plesso giudiziario che ospita gli Uffici Minorili di Taranto, mediante il costante monitoraggio delle attività all'uopo predisposte dal Provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche di Puglia e Basilicata e dal Comune di Taranto, proprietario dell'immobile , con il preventivo assenso della Soprintendenza ai Beni Culturali e Paesaggistici di Lecce, considerato che all'edificio è attribuito un rilevante valore storico, architettonico e paesaggistico. Una prima riunione tra gli interessati si è tenuta presso questo Ufficio in data 27 marzo 2018.
- i) Completamento dell' implementazione e sviluppo del sistema informativo GECO per la gestione contabile e l'inventario dei beni mobili dell'Ufficio, con particolare riguardo alla verifica aggiornata sul loro attuale valore nominale, tenuto conto del deprezzamento che di anno in anno il sistema informativo registra secondo i parametri imposti dalla ragioneria dello Stato.
- j) Completamento delle attività di riconfigurazione ed ottimizzazione dell'attuale archivio digitale amministrativo-contabile

Tanto premesso , allego alla presente

- 1) Il conto preventivo delle spese di ufficio per l'esercizio finanziario 2018 trasmesso alla Procura Generale presso la Corte di appello di Lecce il 17 novembre 2017
- 2) Il Piano delle Performance 2016-2018 trasmesso il 3 novembre 2016
- 3) Nota integrativa al piano delle Performance 2016-2018 del 3 novembre 2017

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni
Dott.ssa Pina Montanaro