



Procura della Repubblica
presso il Tribunale per i minorenni di Taranto

Ex convento di Santa Chiara- Piazza Duomo nr. 1-
Segreteria Amministrativa tel 099.7343840-7343566

P.E.O. : procmin.taranto@giustizia.it

P.E.C.: prot.procmin.taranto@giustiziacert.it

Prot.llo N. 1288/2021

Taranto, 27 dicembre 2021

OGGETTO: Adozione “Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero della Giustizia” con contestuale nomina delle figure responsabili in esso contenute.

Il Procuratore della Repubblica

- **VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito, TUDA) ed in particolare gli artt. 50 e ss.;
- **VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale» (di seguito, CAD);
- **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- **DATO ATTO CHE** con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;
- **CHE** ai sensi dell'art. 2 comma 2 del CAD “le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione”;
- **CHE** l'art. 50 del TUDA e l'art. 3 del DPCM 31.10.2000 n. 428 pongono l'obbligo per le



Pubbliche Amministrazioni di individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;

- **CHE** il successivo DPCM del 3 dicembre 2013 all'art. 3 comma 1 lett. a) ribadisce che le Pubbliche Amministrazioni provvedono ad individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2015, n. 84 - Regolamento di riorganizzazione del Ministero della giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 99 del 19 giugno 2019 con il quale, all'art 4 co. 1 lett. b) sono attribuiti alla Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei servizi (DOG) del Ministero della Giustizia i compiti di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, quale ufficio unico responsabile per la transizione digitale;
- **VISTO** il Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero della Giustizia del 4 gennaio 2021 (prot. DGSIA 1768.ID del 21 febbraio 2021) - redatto ai sensi del paragrafo 3.5. delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AGID pubblicate in data 11 settembre 2020 - **adottato con provvedimento del 28.2.2021 n.1768.I della DGSIA del Ministero della Giustizia e vincolante per il Ministero della Giustizia e per tutti gli Uffici Giudiziari** ;
- **VISTA** la determinazione n. 371/2021 dell'AGID del 17 maggio 2021 sulla modifica degli allegati n. 5 e n. 6 delle indicate Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- **LETTA** la circolare del Ministero della Giustizia (prot. DGSIA n. 19503.U del 9 giugno 2021) sul differimento **dell'entrata in vigore del Manuale di ente sulla gestione documentale al 01 gennaio 2022**;
- **LETTA** la nota N. 8142/2021 del 9.12.2021 della Procura Generale di Lecce

DISPONE

l'adozione del suddetto "Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero della Giustizia"

NOMINA

- Responsabile della Gestione Documentale (RSP) – i cui compiti sono specificamente riportati al paragrafo 2.2 di pag.6 del Manuale-il Direttore - dott. Paolo De Vito e , in sua assenza, il Funzionario dott.ssa Emilia Longo,
- Amministratore di Area Organizzativa Omogenea e Referente per la Gestione delle PEC e PEO – i cui compiti sono specificati ai paragrafi 2.3 e 2.4 di pag.7 del Manuale- il Funzionario dott.ssa Emilia Longo e, quale suo Vicario, l'Assistente Giudiziario Onofrio Boccardi

NOMINA

altresì il predetto Direttore dott. De Vito ed il Funzionario dott.ssa Longo quale Referenti per la Procura Minori di Taranto per l'adozione del suddetto Manuale al fine di compiere nei 100 giorni successivi al 1 gennaio 2022 compiuta osservazione circa eventuali problematiche collegate alla specificità del presente Ufficio ed alla conseguente opportunità di adottare un Manuale di gestione documentale dell'Ufficio quale AOO.

Dispone che il presente provvedimento sia comunicato - con allegato Manuale - ai Sostituti, al Direttore Dott. De Vito , al Funzionario Dott.ssa Longo, all'Assistente Giudiziario Boccardi e all'Ausiliario Ludovico Saverio, quale operatore che svolge attività di registrazione di protocollo.

Si comunichi altresì per conoscenza il presente provvedimento al Procuratore Generale della Repubblica di Lecce.

Dispone che il presente provvedimento con l'allegato "Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero della Giustizia" sia pubblicato sul sito web istituzionale della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Taranto.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata .

Il Procuratore della Repubblica
Dott.ssa Pina Montanaro

